

→ **Ansprechpartner**

Projektleitung Workshops / Tagung:

Miro Zahra

projektleitung-workshops@kuenstler-fuer-schueler.de

Fon 0152 21 95 96 80



Projektleitung Presse- und Öffentlichkeitsarbeit / Abschlussveranstaltung:

Nadja Bossert

projektleitung-pr@kuenstler-fuer-schueler.de

Fon 0152 55 31 30 52

Projektassistenz Finanzen:

Annett Eggers

info@kuenstlerbund-mv.org

Fon 0385 56 50 09 | Fax 03 85 550 95 25

Postadresse: Kulturwerk des Künstlerbundes MV e.V. im BBK

Puschkinstr. 12, 19055 Schwerin bzw. Postfach 110 541, 19005 Schwerin

Web: www.kuenstlerbund-mv.org | www.kuenstler-fuer-schueler.de

→ **Honorarvertrag | Material- und Reisekosten**

Der Honorarvertrag liegt in zwei Exemplaren vor. Bitte senden Sie umgehend ein Exemplar unterschrieben und vollständig ausgefüllt zurück an:

Kulturwerk des Künstlerbundes MV e.V. im BBK, PF 110 541, 19005 Schwerin

Bitte tragen Sie Ihre Bankverbindung und ihre Steuernummer in den Vertrag ein.

Jede Rechnung muss mit einer persönlichen einmaligen Rechnungsnummer versehen sein.

Dann kann die vereinbarte erste Honorarrate von 300 € an Sie überwiesen werden.

Die erste Rate dient gleichzeitig als vorgeschossenes Materialgeld: Materialkosten bis zu 300 € (bei Tandem-Projekten bis zu 400 €) werden für das Projekt gegen Vorlage der Originalbelege erstattet.

Reisekosten werden nach Landesreisekostengesetz M-V mit 0,15 bzw. 0,25 € / km abgerechnet. Bitte beachten Sie die Hinweise im Formular zur Reisekostenabrechnung. Es besteht kein Anspruch auf Reisekosten, die insgesamt über 85 € liegen.

Die Zahlung der zweiten Honorarrate erfolgt nach Projektabschluss **nach Abgabe aller Belege:**

- Honorarrechnung mit Steuer- und Rechnungsnummer
- Stundenbogen
- Materialkostenabrechnung
- Reisekostenabrechnung
- Fotoerlaubnis
- Dokumentation (Fotos, Kurztext, Presseartikel im Original)
- Die Teilnahme an der Abschlusspräsentation ist Pflicht.

Hinweis: Auf unserer Webseite unter www.kuenstler-fuer-schueler.de/downloads.html können Sie im Bereich „Für Künstler“ alle Formulare als pdf herunterladen.

→ Erläuterungen zum Projektablauf

1. Wir benötigen die mit der Schule vereinbarten **Workshop-Termine**. Bitte an Miro Zahra [projektleitung-workshops@kuenstler-fuer-schueler.de] senden.

2. **Presse** ist für das Projekt wichtig: Bitte nehmen Sie selbstständig Kontakt zu Lokalredaktionen und Journalisten auf oder sichern Sie ab, dass es Schulleiter, Lehrer oder Schüler tun. Bitte sammeln Sie **Zeitungsausschnitte** (mit Datum und Quellenangabe) und stellen Sie sie der Projektleitung im Original zur Verfügung.

3. Für die Projektdokumentation benötigen wir einen **Text und Fotos zum Projekt**. Hierzu schicken Sie bitte **sofort nach Beendigung Ihres Workshops bzw. spätestens bis 1. Juni 2018** einen anregenden, prägnanten Kurzttext (ca. 100 Worte) und 3 bis 5 ausgewählte druckreife, aussagekräftige Fotos (300 dpi):

- auf CD über den Postweg an das Kulturwerk des Künstlerbunds *oder*
- im Dateiformat als E-Mail an Nadja Bossert [projektleitung-pr@kuenstler-fuer-schueler.de] oder via www.wetransfer.com (ohne Installation nutzbar) oder www.dropbox.com (Anmeldung erforderlich).

Schön wären auch originelle Äußerungen, kleine Zeichnungen, Handschriftliches von Schülern (o. Ä.), die eventuell abgedruckt werden können.

Bitte beachten Sie folgende HINWEISE:

Kurzttext in einem Word-Dokument (doc, docx, rtf, **bitte kein pdf**) mit folgenden Informationen:
Künstler | Projekttitel | Name der Schule, Ort | Projektbeschreibung
(Länge: 100 Wörter, das entspricht ca. 800 Zeichen mit Leerzeichen);
Benennung der Datei: (Künstlernachname Projektkurztitel): MÜLLER Projektkurztitel.doc

Fotos in einem gängigem Format (z.B. jpg): 3 bis 5 Bilder (von entstandenen Werken und der Projektarbeit), (Größe: **mind. 1 MB, max. 5 MB**);
Benennung der Dateien: (Künstlernachname Projektkurztitel Nummer):
MÜLLER Projektkurztitel 1.jpg, MÜLLER Projektkurztitel 2.jpg, ...

4. Wichtig: Damit wir Film- und Fotobeiträge, auf denen Schüler zu sehen sind, verwenden können, bitten wir darum, eine **Fotoerlaubnis** von allen Schülern durch die Lehrer einholen zu lassen oder selber einzuholen. Ein Vordruck liegt bei. Bitte senden Sie uns keine Fotos, auf denen Schüler oder Werke von Schülern abgebildet sind, von denen keine Erlaubnis vorliegt!

5. Auf einer **Abschlussveranstaltung** (Termin und Ort werden noch bekannt gegeben, geplant voraussichtlich für KW 26) haben Künstler und Lehrer die Möglichkeit zum Erfahrungsaustausch und zur Präsentation ihrer Workshops.

Jeder der 35 Workshops präsentiert sich mit einem **Poster** sowie einem exemplarischen Exponat: DinA3- oder DinA2-Poster mit Ergebnissen, Bildern von entstandenen Werken und Einblicken in den Arbeitsprozess. Dazu können die ohnehin für die Projektdokumentation erstellten Texte und Fotos sowie ggf. Presseartikel verwendet werden. Natürlich sind auch digitale oder performative Elemente (Foto- bzw. Videodokumentationen, Performances usw.) willkommen: Stimmen Sie besondere Überlegungen zur Art der Präsentation bitte rechtzeitig mit der Projektleitung ab. Weitere Informationen zur Veranstaltung folgen.

6. Vielleicht können die Ergebnisse Ihres Workshops im Anschluss in kleinen regionalen **Ausstellungen** in der Schule, im Rathaus o. Ä. gezeigt werden. Sprechen Sie mit Schulleitern und Lehrern über die Möglichkeiten.

Wir wünschen allen Projektteilnehmer*innen eine gute kreative Zeit und viel Erfolg!
Bitte melden Sie sich bei uns, wenn Sie Fragen oder Anregungen haben.